

Numer sprawy: DI.26.6.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z o.o.
ul. J. Korczaka 1
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: (75) 64 59 600, fax: (75) 64 59 601
- 1.3. Email: przetargi@dcro.org.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek dla Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (Formularz asortymentowo-cenowy).
- 2.3. Warunki realizacji zamówienia określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025 poz. 514).

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 5.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie – wzór: Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 6.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się oraz przekazują oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1265862> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://www.platformazakupowa.pl/pn/dcr> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 6.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego (zostanie złożony na Platformie Zakupowej) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 6.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie termin składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3.

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 8.3. Kompletna oferta musi zawierać:
- 8.3.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty – Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8.3.2. Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2** – Formularz asortymentowo-cenowy.
- 8.3.3. Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art.7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8.3.4. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.
- 8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 8.5. Formularz oferty (Załącznik nr 1), Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2) do Formularza oferty oraz Załącznik nr 3 muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w następującej formie:
- 8.6.1. skanu wypełnionych i podpisanych formularzy,
- 8.6.2. wypełnionych dokumentów podpisanych elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.7. Wzory formularzy dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie i treści zgodnej z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
- 8.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców:
- 8.10.1. wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 8.10.2. złożenia lub uzupełnienia wymaganych oświadczeń i dokumentów, w tym pełnomocnictwa oraz przedmiotowych środków dowodowych – jeżeli były wymagane. *(nie dotyczy formularza oferty, a także formularza asortymentowo-cenowego - jeżeli był wymagany).*

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 9.1.1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1265862>
Termin składania ofert upływa **12.03.2026 r., o godz. 10⁰⁰**.

- 9.2. Termin otwarcia ofert

- 9.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2026 r., o godz. 10⁰⁵**.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w pkt 5 Formularza oferty.
- 10.2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 11.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 11.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 11.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 11.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - znaczenie 100 %

- 11.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, wyliczona wg zasady określonej w pkt 11.5.
- 11.5. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty „i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 100.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą, metodą 5/4.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. W przypadku, gdy zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku nie wskaże najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni w ocenie odpowiednio większą liczbę miejsc po przecinku.

- 11.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 12.1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach

- 13.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Poprawa omyłek w treści oferty

- 14.1. Zamawiający może poprawić w treści oferty:
 - 14.1.1. oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską rozumie się omyłkę widoczną, bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń;

- 14.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe - z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniach matematycznych w obliczeniu ceny oferty. W przypadku kalkulacji zawierającej ceny jednostkowe uznaje się, iż Wykonawca prawidłowo podał wartość jednostkową netto;
- 14.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty rozumie się omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

15. Informacje pozostałe

- 15.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny; których nie można poprawić wg zasad określonych w pkt. 14;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 15.3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie unieważnienia.

Kamienna Góra, 04.03.2026 r.

Zatwierdzam:

WICEPREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Wileński

Sławomir Antoniewski